



**A.C.A**

جمعية رعاية الرياضيين الخيرية  
بمنطقة مكة المكرمة - جدة

**الجمعية الخيرية لرعاية الرياضيين**

**بمنطقة مكة المكرمة - جدة**

**تصريح رقم (791) وتاريخ 1437/09/11هـ**

**البيانات الأساسية للجمعية الاهلية**

# البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

١. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التسجيلية والديموجرافية

١- الاسم الرسمي للجمعية/ للفرع كاملاً: جمعية رعاية الرياضيين بمنطقة مكة المكرمة - جدة  
الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

الاجراءات المتعلقة إن

وجدت:

.....

٢- (اسم الشهرة للجمعية/ الفرع

) في حالة كونهم مغاير للاسم الرسمي:.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....

٣- نوع مقر الجمعية: ( نعم ) مقررئيس ( ) فرع

رقم تسجيل المقر الرئيس ٧٩١

رقم تسجيل الفرع/الفروع .....

الملاحظات المتعلقة إن

وجدت:

.....

.....

الاجراءات المتعلقة إن

وجدت:

٤- التصنيفالنوعي للجمعية

الملاحظات المتعلقة إن

وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن

وجدت:

٥- نوع الجمعية: ( نعم ) رجالي ( ) نسائي ( ) رجالي/نسائي

٦- تاريختأسيس الجمعية/الفرع: ١١/٩/١٤٣٧هـ

الملاحظات المتعلقة إن

وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن

وجدت:

٧- تاريختسجيل الجمعية/الفرع: ١١/٩/١٤٣٧هـ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....  
.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....  
.....

٨- شهادة تسجيل الجمعية/الفرع: ( نعم ) موجودة ( ) غير موجودة  
في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي :

١- .....

٢- .....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....  
.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....  
.....

٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: ( نعم ) نعم ( ) لا  
في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي :

١- .....

٢- .....

( نعم ) اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملا كما هو مسجل في النموذج  
( ) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع  
( ) اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

١٠- منطقة الجمعية/الفرع: مكة المكرمة

١١- المحافظة: جدة

١٢- المدينة: مكة المكرمة

١٣- الموقع بالإحداثيات:

١٤- نطاق الخدمة:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

١٥- عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع: تعبأ بملف الاكسل المرفق صفحة (١-أ)

اسم المكتب	الموقع الجغرافي	الإحداثيات	بيانات التواصل	اسم مدير المكتب

ب- بياناتالتواصل

١- العنوان الوطني للجمعية/للفرع:

رقمالمبني 12  
المدينة جدة  
اسمالشارع خالد بن الوليد الحي الشرفية

الرمز البريدي.....الرقم الاضافي.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

رقم جوال الجمعية ٥٥٣٣٦٣٣٦٧. رقم الفاكس 0126655010  
رقم صندوق

البريد.....117089.....الرمز البريدي.....21391.....

البريد الإلكتروني nassar\_12@hotmail.com الموقع الإلكتروني

( نعم ) الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء

( ) البريد الإلكتروني مفعّل

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: تحت الإنشاء

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- اسم مدير الجمعية / خالد عمر قهوجي

عنوان مدير الجمعية.:

المنطقة.....جدة.....

المدينة.....الحي.....

الشارع.....

رقمالمبني.....الرقم الاضافي.....

رقم الهاتف الثابت للمدير

.....  
.....

رقم جوال المدير

.....  
.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....  
.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....  
.....

## البيانات الإدارية

### أ- الهيكل الإداري

- ١- عدد الأعضاء المؤسسين ٢٢ عضواً.
  - ٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً للائحة الأساسية للجمعية 7 عضواً.
  - ٣- الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة ٥ أعضاء
  - ٤- دورة مجلس الإدارة ٣ سنة
- الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية (تعباً في ملف الاكسل المرفق ١-٢):

أسم اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	عدد اجتماعاتها	كيفية تشغيلها
١				
٢				
٣				
٤				
٥				

الملاحظات المتعلقة إن

وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن

وجدت:

٦- بيان بأعضاء الجمعية العمومية (تعباً بملف الاكسل المرفق ٢-ب):

الاسم: .....

رقم الهوية: .....

المهنة: .....

رقم الهاتف: .....

الانتظام في دفع الاشتراكات: ( ) منتظم ( ) غير منتظم ( ) لا يوجد سجل اشتراكات

٧- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية: (تعباً بملف الاكسل المرفق ٢-ج):

الاسم: .....

المهنة: .....

المؤهل: .....

تاريخ الالتحاق: .....

البريد الالكتروني: .....

رقم الجوال: .....

العنوان:

.....  
.....

مقر الرئيس:

.....  
.....

طريقة تعيين العضو: ( ) انتخاب الجمعية العمومية ( ) تعيين من قبل الوزارة،

السبب:

.....  
.....

مكان إقامة العضو: ( )

العضو: ( ) مستقل ( ) غير مستقل ( ) لا يمكن التحقق والسبب

.....  
.....  
.....  
.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....  
.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....  
.....

٨- المدير التنفيذي

رقم الهوية:

الجنسية

المؤهل

نوع العمل

دوام (كلي/جزئي)

(ساعات

الراتب الشهري

الجهة التي تتحمل الراتب

مدة خدمتها بالجمعية

رقم التسجيل

رقم الحاسب

مسجل بالتأمينات: ( ) نعم ( ) لا

( ) متفرغ ( ) غير متفرغ

هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟

( ) نعم ( ) لا

والسبب

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجمالي عدد العاملين:.....تعباً بملف الاكسل المرفق (٢-و)

عدد الموظفين بدوام كامل:.....عدد الموظفين بدوام جزئي:

عدد العاملين بالجمعية: ( ) كافي ( ) غير كافي بسبب

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجمالي عدد المحاسبين:.....تعباً بملف الاكسل المرفق (٢-د)

## ٢. الحوكمة والإدارة والإفصاح

أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

١- الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام ٢٠١٦ م : العدد الإجمالي: ( ٢٢ ) رجل. ( ) امرأة.

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام ٢٠١٦ م العدد الإجمالي: ( ٢٢ ) رجل. ( ) امرأة. إجمالي التغيير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/تقصص ( ) عضو

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....

٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي (تعباً بملف الاكسل المرفق):

محضر الاجتماع	عقد الاجتماع من			الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم	عدد الحضور		تاريخه
	لم يكتمل	الدعوة الثانية	الدعوة الأولى		نيابة	أصالة	
مرفق				مرفق			

٣- هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟

( ) نعم ( ) لا

تعباً بملف الاكسل المرفق (١-٣)

اسم العضو	السبب	ملاحظات

( ) تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٤- هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: ( ) نعم ( ) لا

تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ب):

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحاضرين	الجهة الطالبة الوزارة، مجلس الإدارة، 25% من الجمعية العمومية	سبب الاجتماع	المحضر	ملاحظات
					مرفق	

( ) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- اللجان الدائمة:

( ) يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية  
( ) حقت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات  
الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن

وجدت:

اجتماعات اللجان الدائمة (تعبأ بملف الاكسل المرفق (ج-٢):

مرفق المحضر	أهم القرارات	تاريخه	رقم الاجتماع	اللجنة

( تم رفع محاضر اجتماعات اللجان الدائمة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٦- مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:

تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي ٢٤ / ٠٨ / ١٤٣٧ هـ

تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي ١٠ / ٠٩ / ١٤٤٠ هـ

عدد أعضاء المجلس الاداري حالياً : ٧ (عضواً

بزيادة عن اللائحة الأساسية ) (عضواً أو نقص ) (عضواً

بسبب

منهم ( ) بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية، ومنهم ( ) بالتعيين من قبل الوزارة  
( نعم ) جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة  
الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

.....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....

نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي ..... % من سائر أعضاء المجلس.  
الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

.....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....

اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام ٢٠١٦: (تعبأ بملف الأكسل المرفق ٣-د):

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	مرفق المحضر

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟  
( ) نعم ( ) لا

(تعبأ بملف الاكسل المرفق ٣-هـ):

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

( ) تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (٤ اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع)  
( ) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة  
الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

وجدت:

نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة ( ) +

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

.....

.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....

.....

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى ( ) نعم ( ) لا

إذا كانت إجابة نعم، يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟ تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-و)

الاختصاص	المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين في الجمعية: ( ) نعم ( ) لا

إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين  
القيادين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين ومقارنة مرجعية، مع التوثيق ( ) نعم ( ) لا  
إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟  
الآلية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ ( ) نعم ( ) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة: تعيماً بملف الاكسل المرفق (3-ز)

الاجراء المتخذ	سبب التحول	المبلغ المحول أو قيمته	تاريخ التحول	نوع التحول
				( ) اختلاس ( ) صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح

( ) صرف أموال أو استخدامها في غير ما  
خصصها له المتبرع دون علمه

الملاحظات المتعلقة إن

وجدت:.....

.....

الاجراءات المتعلقة إن

وجدت:

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: ( ) شيكات ( ) نقداً ( ) تحويل  
في حالة الصرف نقداً يوضح جمالياً المبلغ المنصرف وأوجه الصرف: تبعاً بملف الاكسل المرفق ( ٣-ح )  
المبلغ المصروف نقداً..... أوجه الصرف

هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات؟ ( ) نعم ( ) لا

يتم البحث الاجتماعي سنوياً: ( ) نعم ( ) لا

وضوح السبب

.....

ملفات البحث:

( ) مستكملة ( ) غير مستكملة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....

ب- السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

١- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

-١

-٢

-٣

الملاحظات المتعلقة إن

وجدت:.....

.....

.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....

.....

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

- يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: ( نعم ) ( لا )  
يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة، تشتمل على سلم الأجور والرواتب، المكافآت، الترقيات،  
الإجازات، مكافأة نهاية الخدمة..... وغيرها: ( نعم ) ( لا )  
يوجد نظام لإجازات الموظفين: ( نعم ) ( لا )  
يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات، موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة ( ) نعم ( ) لا

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....  
.....

الاجراءات المتعلقة إن

وجدت:

.....  
.....

تستخدم الجمعية السجلات التالية: تعباً بملف الاكسل المرفق (ط-٣)، (ي-٣)

ملاحظات	هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا)	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
			سجل العضوية	السجلات الإدارية
			سجل الاشتراكات	
			سجل اللجان	
			سجل اجتماعات مجلس الإدارة	
			سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
			سجلات أخرى	
			سجل النشاطات	السجلات الفنية
			سجل المنتفعين	
			سجلات أخرى	
			دفتر يومية عامة	السجلات والدفاتر المالية
			سجل الأصول الثابتة	
			سجل التبرعات العينية	
			سجل التبرعات النقدية	
			سجل المستودعات	
			دفتر الأستاذ العام	
			دفتر الصندوق	
			دفتر حركة البنك	
			سجل العهدة	

السجلات والمستندات بالجمعية: ( ) كافية ( ) غير كافية.  
الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

.....

.....

الاجراءات المتعلقة إن

وجدت:

.....  
.....

ب . السندات والإيصالات والأذونات:

( ) سند قبض ( ) سند صرف ( ) سند قيد يومية ( ) إيصال استلام تبرعات تعييني ونقدي  
( ) إيصال استلام اشتراكات ( ) إذن صرف ( ) إذن إضافة ( ) أي سندات / إيصالات / أذونات

آخر تذكر.....:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....  
.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....  
.....

ج . السياسات:

هالجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضاريا بالمصالح: ( ) نعم ( ) لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هالجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: ( ) نعم ( ) لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هالجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: ( ) نعم ( ) لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هالجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: ( ) نعم ( ) لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هلتم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: ( ) نعم ( ) لا  
طريقة العرض

الملاحظات المتعلقة إن

وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

د. الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم: تعيناً بملف الاكسل المرفق (٣-ك)

الاسم..... المهنة بمجلس

الإدارة

الملاحظات المتعلقة إن

وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

وضحكيفتما الافصاح عن الوثائق التالية:

موقع	تُفصح	لا يفصح	لا توجد
------	-------	---------	---------

	عنها	مباشرة عند الطلب	الجمعية	
				وثائق التنظيم والحكومة الخاصة بالجمعية
				نموذج البيان التلويحي
				سياسة تضاريا بالمصالح
				القوائم المالية
				سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق واتلافها
				أسماء أعضاء مجالس الإدارة
				راتب المدير
				أسماء الموظفين القيايين في الجمعية
				اسم وعنوانوها والشخص المسؤل لغنا الاحتفاظ بسجلات ووثائق الجمعية
				القائمة بالبحث

الملاحظات المتعلقة إن

وجدت:.....

.....

.....

الاجراءات المتعلقة إن

وجدت:

.....

.....

هليو جذا حد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء او الموظفين القيايين لة علاقة عائلية او تجارية مععضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيايا خرفيا لجمعية؟ تعبأ في ملف الاكسل المرفق (3-ل)

( ) نعم ( ) لا

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

.....

.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....

.....

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية تعباً في ملف الاكسل المرفق (م-3)

اسم عضو المجلس	الطرف الثاني في الصفقة	علاقة الطرف الثاني بالجمعية	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة

الملاحظات المتعلقة إن

وجدت:.....

.....

.....

الاجراءات المتعلقة إن

وجدت:

.....

.....

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية) تقديم خدمات، منتجات الخ (مع الجمعية، إن وجدت .  
(المبالغ التي تفوق 10000 معوضا لخدمة وذكر قيمة التعويض: تعباً في ملف الاكسل المرفق (ن-3)

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....  
 .....  
 .....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....  
 .....

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية: تعبأ في ملف الأكسل المرفق (3-ص)

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ

الملاحظات المتعلقة إن

وجدت:.....

.....  
 .....

الإجراءات المتعلقة إن

وجدت:

.....  
 .....

٣. البيانات المالية

١- التبرعات والارادات خلال عام ٢٠١٦ م: تعبأ في ملف الاكمل المرفق (٤-أ)

ملاحظات	المبلغ	البيان
		التبرعات النقدية
		افراد
		مؤسسات مانحة
		شركات وجهات
		أخرى
		التبرعات العينية
		افراد
		مؤسسات مانحة
		شركات وجهات
		أخرى
		إعانات ومنح حكومية
		منح حكومية نقدية
		منح حكومية عينية
		الزكاة
		زكاة نقدية
		زكاة عينية
		تبرعات و ايرادات الأوقاف
		تبرعات لبناء أو شراء أوقاف
		ايرادات و ريع أوقاف
		أخرى ( يتم تفصيلها )

		إيرادات
		اشتراكات الأعضاء
		مبيعات السلع والخدمات
		إيرادات عقارية
		أرباح استثمار
		أرباح بيع أصول ثابتة
		رسوم البرامج
		إيرادات أخرى ( يتم تفصيلها )
		إيرادات أو تبرعات أخرى ( يتم تفصيلها )
		إجمالي التبرعات والإيرادات والمنح

٢- المصروفات خلال عام ٢٠١٦ م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (٤-ب)

توزيع المصروفات					إجمالي المصروف	البيان
مصاريف البرامج والأنشطة	مصاريف التشغيل المحملة على البرامج والانشطة	مصاريف جمع الأموال	مصاريف مجلس الإدارة ( الحوكمة )	مصاريف الإدارة		
						المصاريف التشغيلية
						الرواتب والبدلات
						المكافآت والحوافز
						تكاليف السفر
						الإيجارات
						الصيانة والإصلاحات
						الكهرباء والمياه
						الهاتف والبريد
						تكاليف الاستشارات
						الملتقيات والمؤتمرات
						الدعاية والاعلان
						ضيافة
						مصاريف أخرى ( يتم تفصيلها )

						-1
						-2
						-3
						مصاريف الأنشطة
						مصاريف البرامج والأنشطة العامة
						مصاريف الزكاة
						مصاريف التبرعات والهبات المقيدة
						مصاريف التبرعات والهبات غير المقيدة
						مصاريف الأوقاف
						مصاريف برامج وانشطة أخرى ( يتم تفصيلها
						-1
						-2
						-3
						إجمالي المصروفات

٤. البرامج والأنشطة  
نرجو وضع وصف موجز لمهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:  
الرعاية و التاهيل و التطوير

هل تتم مطابقة البرامج والأنشطة مع أهداف الجمعية : ( نعم ) ( لا )

إذا كان الجواب لا اذكر

السبب: .....

اكتب وصف للبرامج والخدمات والنشاطات التي تنفذها الجمعية خلال العام مرتبة ترتيبتنازلي حسب المصاريف تعباً بملف الاكسل  
المرفق (١-٥)

وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	نوع البرنامج والنشاط والخدمة

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية تبعاً بملف الاكسل المرفق (ه-ب)، (ه-ج)

رمز النشاط	المصروفات	الإيرادات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين						نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة
				عدد المستفيدين غير سعوديين			عدد المستفيدين السعوديون			
				برسوم مخفضة	برسوم معي	برسوم	برسوم مخفضة	برسوم	معي	

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها تبعاً بملف الاكسل المرفق (ه-ج)

اجمالي مبلغ المساعدات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين		نوع المساعدات
		غير سعوديون	سعوديون	
				مساعدات أيتام
				مساعدات أرامل
				مساعدات مطلقات
				مساعدات ظروف خاصة
				مساعدات عينية
				أخرى
				المجموع

ملاحظة : الجمعية جديد ولم تفعل بالشكل الكامل الي هذا التاريخ