

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

اسم الجمعية

1. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التأسيسية والديموجرافية

١- الاسم الرسمي للجمعية/الفرع كاملاً: جمعية رعاية الرياضيين بمنطقة مكة المكرمة - جدة
الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....
.....

الاجراءات المتعلقة إن

وجدت:

.....
.....

٢- (اسم الشهرة للجمعية/الفرع

.....) في حالة كونهم مغايراً للاسم الرسمي:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....
.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....
.....

٣- نوع مقر الجمعية: (نعم) مقررئيس () فرع

رقم تسجيل المقر الرئيس 791

..... رقم تسجيل الفرع/الفروع

الملاحظات المتعلقة إن

وجدت:

.....
.....

الاجراءات المتعلقة إن

وجدت:

.....
.....

٤- التصنيفالنوعي للجمعية

الملاحظات المتعلقة إن

وجدت:

.....
.....

الاجراءات المتعلقة إن

وجدت:

.....
.....

٥- نوع الجمعية: (نعم) رجالي () نسائي () رجالي/نسائي

٦- تاريختأسيس الجمعية/الفرع: 1437/9/11هـ

الملاحظات المتعلقة إن

وجدت:

.....
.....

الاجراءات المتعلقة إن

وجدت:

.....
.....

٧- تاريختسجيل الجمعية/الفرع: 1437/09/11هـ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....
.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....
.....

٨- شهادة تسجيل الجمعية/الفرع: (نعم) موجودة () غير موجودة
في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي :

-1
.....
-2
.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....
.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....
.....

٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: (نعم) نعم () لا
في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي :

-1
.....
-2
.....

(نعم) اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملا كما هو مسجل في النموذج
() اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع
() اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....

١٠- منطقة الجمعية/الفرع: مكة المكرمة

١١- المحافظة: جدة

١٢- المدينة: مكة المكرمة

١٣- الموقع بالإحداثيات:

.....

١٤- نطاق الخدمة:

.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....

١٥- عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع: **تعبأ بملف الاكسل المرفق صفحة (1-أ)**

اسم المكتب	الموقع الجغرافي	الإحداثيات	بيانات التواصل	اسم مدير المكتب

ب- بيانات التواصل

١- العنوان الوطني للجمعية/الفرع:

رقمالمبنى 12 اسمالشارع خالد بن الوليد الحي الشرفية

المدينة جدة .

الرمزالبريدي.....الرقملاضافي.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

رقم جوال الجمعية 0553363367رقم الفاكس0126655010

رقم صندوق

البريد.....117089.....الرمزالبريدي.....21391.....

البريدالإلكتروني nassar_12@hotmail.com الموقعالإلكتروني

(نعم)الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء

() البريد الإلكتروني مفعّل

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: تحت الإنشاء

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- اسم مدير الجمعية / خالد عمر قهوجي

عنوان مدير الجمعية.:

المنطقة.....جدة.....

المدينة.....الحي.....

الشارع.....

رقمالمبنى.....الرقملاضافي.....

رقم الهاتف الثابت للمدير

.....

.....

رقم جوال المدير

.....

.....

.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....

.....

البيانات الإدارية

أ- الهيكل الإداري

- ١- عدد الأعضاء المؤسسين 22 عضواً .
 - ٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً لللائحة الأساسية للجمعية 7 عضواً.
 - ٣- الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة 5 أعضاء
 - ٤- دورة مجلس الإدارة 3 سنة
- الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....

٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية (تعبأ في ملف الاكسل المرفق 2-أ):

رقم	أسم اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	عدد اجتماعاتها	كيفية تشغيلها
1					
2					
3					
4					
5					

الملاحظات المتعلقة إن

وجدت:

.....

الاجراءات المتعلقة إن

وجدت:

.....
.....

٦- بياناً أعضاء الجمعية العمومية (تعباً بملف الاكسل المرفق 2-ب):

الاسم:

رقم الهوية:

المهنة: تاريخ الالتحاق:

رقم الهاتف: رقم الجوال:

الانتظام في دفع الاشتراكات: () منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

٧- بياناً أعضاء مجلس إدارة الجمعية: (تعباً بملف الاكسل المرفق 2-ج):

الاسم: رقم الهوية:

المهنة: الوظيفة بالمجلس:

المؤهل: مدة الخدمة:

تاريخ الالتحاق: المكافأة إن وجدت:

البريد الإلكتروني: رقم الهاتف:

رقم الجوال:

العنوان:

مقر الرئيس:

طريقة تعيين العضو: () انتخاب الجمعية العمومية () تعيين من قبل الوزارة،
السبب:

مكان إقامة العضو: ()
العضو: () مستقل () غير مستقل () لا يمكن التحقق والسبب

.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....

٨- المدير التنفيذي

رقم الهوية :

الجنسية

المؤهل

نوع العمل

دوام (كلي/ جزئي)

(ساعات

الراتب شهري

الجهة التي تتحمل الراتب

مدة خدمتها الجمعية

رقم التسجيل

رقم الحاسب

مسجل بالتأمينات: () نعم () لا

() متفرغ () غير متفرغ

هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟

() نعم () لا،

والسبب

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....
.....

اجمالي عدد العاملين:**تعباً بملف الاكسل المرفق (2-و)**

عدد الموظفين بدوام كامل:.....عدد الموظفين بدوام

جزئي:.....

عدد العاملين بالجمعية: () كافي () غير كافي

بسبب

.....
.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....
.....
.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....
.....

تعباً اجمالي عدد المحاسبين:

بملف الاكسل المرفق (2-د)

2. الحوكمة والإدارة والإفصاح

أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

١- الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام ٢٠١٦ م : العدد الإجمالي: (22) رجل. () امرأة.

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام ٢٠١٦ م العدد الإجمالي: (22) رجل. () امرأة.
اجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص () عضو

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

.....

.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....

.....

٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي (تعبأ بملف الاكسل المرفق):

محضر الاجتماع	عقد الاجتماع من			الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم	عدد الحضور		تاريخه
	لم يكتمل	الدعوة الثانية	الدعوة الأولى		نيابة	أصالة	
مرفق				مرفق			

٣- هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم () لا

تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-أ)

ملاحظات	السبب	اسم العضو

() تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

.....

.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....
.....

٤- هل عقدت اجتماعاتجمعية عمومية غيرعادية: () نعم () لا

تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ب):

ملاحظات	المحضر	سبب الاجتماع	الجهة الطالبة الوزارة، مجلسالإدارة، 25/مناالجمعية العمومية	عدد الحاضرين	تاريخه	رقم الاجتماع
	مرفق					

() تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....
.....
.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....
.....

٥- اللجان الدائمة:

() يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية

() حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....
.....
.....

الاجراءات المتعلقة إن

وجدت:

.....
.....

اجتماعات اللجان الدائمة (تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ج)):

مرفق المحضر	أهم القرارات	تاريخه	رقم الاجتماع	اللجنة

() تم رفع محاضر اجتماعات اللجان الدائمة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....
.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....
.....

٦- مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:

تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي 1437 / 08 / 24 هـ

تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي 1440 / 09 / 10 هـ

عدد أعضاء المجلس الاداري حالياً : 7 (عضواً

بزيادة عن اللائحة الأساسية) (عضواً أو نقص) (عضواً

بسبب

.....
.....

منهم () بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية، ومنهم () بالتعيين من قبل الوزارة
(نعم) جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

.....

.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....

.....

نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي % من سائر أعضاء المجلس.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

.....

.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....

.....

اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام ٢٠١٦: (تعبأ بملف الاكسل المرفق 3-د):

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	مرفق المحضر

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

.....

.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....
.....

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟
() نعم () لا

(تعبأ بملف الاكسل المرفق 3-هـ):

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

() تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (4 اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع)
() تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة
الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....
.....
.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

وجدت:

.....
.....

نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة () +

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

.....

.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....

.....

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج

الجمعية أو شركات أخرى () نعم () لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟ تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-و)

الاختصاص	المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين بالجمعية: () نعم () لا

إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين

القياديين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين ومقارنة مرجعية، مع التوثيق () نعم () لا

إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟

الآلية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ () نعم () لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة: تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ز)

نوع التحول	تاريخ التحول	المبلغ المحول أو قيمته	سبب التحول	الاجراء المتخذ
() اختلاس () صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصح () صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها				

له المتبرع دون علمه

الملاحظات المتعلقة إن

وجدت:.....

.....

الاجراءات المتعلقة إن

وجدت:

.....

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: () شيكات () نقداً () تحويل
في حالة الصرف نقداً يوضح جمالياً المبلغ المنصوف وأوجه الصرف: **تعباً بملف الاكسل المرفق (3-ح)**
المبلغ المنصوف نقداً..... أوجه الصرف

هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات؟ () نعم () لا

يتم البحث الاجتماعي سنوياً: () نعم () لا

وضح السبب

.....

ملفات البحث:

() مستكملة () غير مستكملة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....

ب- السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

١- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

-1

-2

-3

الملاحظات المتعلقة إن

وجدت:.....

.....

.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....

.....

يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: (نعم) (لا)

يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة, تشتمل على سلم الأجور والرواتب, المكافآت, الترقيات,
الإجازات, مكافأة نهاية الخدمة..... وغيرها: () نعم () لا
يوجد نظام لإجازات الموظفين: () نعم () لا
يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات, موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة () نعم () لا
الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

.....

الاجراءات المتعلقة إن
وجدت:

.....

٢- السجلات

أ- السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية: تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ط), (3-ي)

ملاحظات	هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا)	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
			سجالاتعضوية	السجلات الإدارية
			سجلاتالاشتراكات	
			سجلاتللجان	
			سجلاتاجتماعاتمجلسالإدارة	
			سجلاتاجتماعاتالجمعيةالعمومية	
			سجلات أخرى	
			سجل النشاطات	السجلات الفنية
			سجل المنتفعين	
			سجلات أخرى	
			دفتريومية عامة	السجلات والدفاتر المالية
			سجل الأصول الثابتة	
			سجل التبرعات العينية	
			سجلاتلتبرعاتالنقدية	
			سجل المستودعات	
			دفترالأستاذالعام	
			دفترالصندوق	
			دفترحركة البنك	
			سجلاتالعهد	

السجلات والمستندات للجمعية: () كافية () غير كافية.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

.....

.....

الاجراءات المتعلقة إن

وجدت:

.....
.....

ب. السندات والإيصالات والأذونات:

() سندقبض () سندصرف () سندقيد يومية () إيصالات متبرعات تعينونقدي
() إيصالات اشتراكات () إذنصرف () إذناضافة () أيسندات / إيصالات / أذونات

أخرتذكر.....:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....
.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....
.....

ج. السياسات:

هالالجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضاربا المصالح: () نعم () لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هالالجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: () نعم () لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هالالجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: () نعم () لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هالالجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: () نعم () لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هلتم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: () نعم () لا

طريقة العرض

.....

.....

الملاحظات المتعلقة إن

وجدت:.....

.....

.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....

.....

د. الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم: **تعباً بملف الاكسل المرفق (3-ك)**

الاسم..... المهنة بمجلس

..... الإدارة

.....

.....

الملاحظات المتعلقة إن

وجدت:.....

.....

.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....

.....

وضحيك فيما الافصاح عنا الوثائق التالية:

لا توجد	لا يفصح عنها	تُفصح مباشرة	موقع الجمعية	

		عند الطلب		
				وثائق التنظيم والحوكمة الخاصة بالجمعية
				نموذج البيان الوطني
				سياسة تضارب المصالح
				القوائم المالية
				سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
				أسماء أعضاء مجالس الإدارة
				راتب المدير
				أسماء الموظفين القياديين في الجمعية
				اسم وعنوانها والشخص المسؤل عن الاحتفاظ بسجلات وثائق الجمعية
				القائم بالبحث

الملاحظات المتعلقة إن

وجدت:.....

.....

الاجراءات المتعلقة إن

وجدت:

.....

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين لة علاقة عائلية او تجارية مععضو مجلس إدارة أو

مدير أو موظف قيادي آخر في الجمعية؟ **تعبأ في ملف الاكسل المرفق (3-ل)**

() نعم () لا

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة
------------	-------	---------------------	-------	-------------

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الاهلية

--	--	--	--	--

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....
.....
.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....
.....

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضوفي مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-م)

اسم عضو المجلس	الطرف الثاني في الصفقة	علاقة الطرف الثاني بالجمعية	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....
.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....
.....

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية) تقديم خدمات، منتجات الخ (مع الجمعية، إن وجدت . (المبالغ التي فوق 10000 معوصفا لخدمة وذكر قيمة التعويض: تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-ن)

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

.....

.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....

.....

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي تلقاها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية: **تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-ص)**

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ

الملاحظات المتعلقة إن

وجدت:.....

.....

.....

الاجراءات المتعلقة إن

وجدت:

.....

.....

3. البيانات المالية

١- التبرعات والايادات خلال عام ٢٠١٦ م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (4-أ)

ملاحظات	المبلغ	البيان
		التبرعات النقدية
		افراد
		مؤسسات مانحة
		شركات وجهات
		أخرى
		التبرعات العينية
		افراد
		مؤسسات مانحة
		شركات وجهات
		أخرى
		إعانات ومنح حكومية
		منح حكومية نقدية
		منح حكومية عينية
		الزكاة
		زكاة نقدية
		زكاة عينية
		تبرعات وایادات الأوقاف
		تبرعات لبناء أو شراء أوقاف
		ایادات وریع أوقاف
		أخرى (يتم تفصيلها)
		ایادات

		اشتراكات الأعضاء
		مبيعات السلع والخدمات
		ايرادات عقارية
		ارباح استثمار
		ارباح بيع أصول ثابتة
		رسوم البرامج
		إيرادات أخرى (يتم تفصيلها)
		إيرادات أو تبرعات أخرى (يتم تفصيلها)
		إجمالي التبرعات والإيرادات والمنح

٢- المصروفات خلال عام ٢٠١٦ م: تعباً في ملف الاكسل المرفق (٤-ب)

توزيع المصروفات					إجمالي المصروف	البيان
مصروفات البرامج والأنشطة	مصروفات التشغيل المحملة على البرامج والأنشطة	مصروفات جمع الأموال	مصروفات مجلس الإدارة (الحوكمة)	مصروفات الإدارة		
						المصروفات التشغيلية
						الرواتب والبدلات
						المكافآت والحوافز
						تكاليف السفر
						الإيجارات
						الصيانة والاصلاحات
						الكهرباء والمياه
						الهاتف والبريد
						تكاليف الاستشارات
						الملتقيات والمؤتمرات
						الدعاية والاعلان
						ضيافة
						مصروفات أخرى (يتم تفصيلها)

						-1
						-2
						-3
						مصاريف الأنشطة
						مصاريف البرامج والأنشطة العامة
						مصاريف الزكاة
						مصاريف التبرعات والهبات المقيدة
						مصاريف التبرعات والهبات غير المقيدة
						مصاريف الأوقاف
						مصاريف برامج وانشطة أخرى (يتم تفصيلها
						-1
						-2
						-3
						إجمالي المصروفات

4. البرامج والأنشطة

نرجو وضع وصف موجز لمهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

الرعاية والتأهيل والتطوير

هل تتم مطابقة البرامج والأنشطة مع أهداف الجمعية : (نعم) (لا)

إذا كان الجواب لا اذكر

السبب:

.....

اكتب وصف للبرامج والخدمات والنشاطات التي تنفذتها الجمعية خلال عام مرتبة ترتيباً تنازلياً حسب المصاريف **تعباً بملف الاكسل**

المرفق (5-أ)

وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	نوع البرنامج والنشاط والخدمة

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية تعباً بملف الاكسل المرفق (5-ب)،(5-ج)

رمز النشاط	المصروفات	الإيرادات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين						نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة
				عدد المستفيدين غير سعوديين			عدد المستفيدين السعوديون			
				برسوم	برسوم مخفضة	معفي	برسوم	برسوم مخفضة	معفي	

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها تعباً بملف الاكسل المرفق (5-ج)

اجمالي مبلغ المساعدات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين		نوع المساعدات
		غير سعوديون	سعوديون	
				مساعدات أيتام
				مساعدات أرامل
				مساعدات مطلقات
				مساعدات ظروف خاصة
				مساعدات عينية
				أخرى
				المجموع

ملاحظه : الجمعية جديد ولم تفعل بالشكل الكامل الي هذا التاريخ

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية